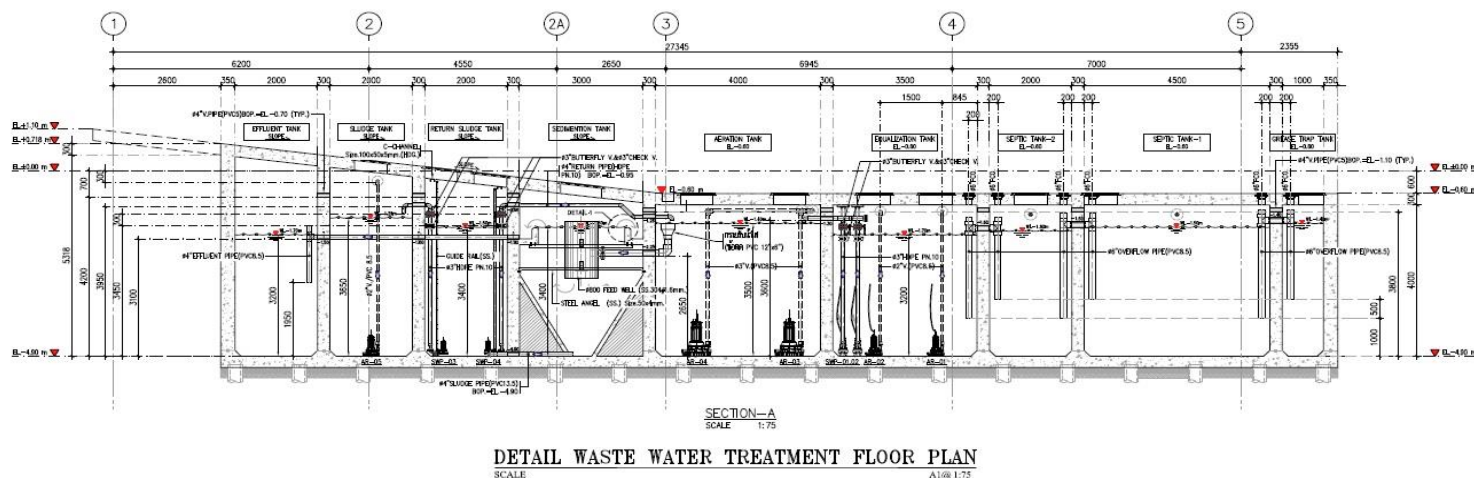


**7.10 ตัวอย่างเอกสารบันทึกผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส. 1)
และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)**

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/67	174	40	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/7/67	174	45	36	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/7/67	180	46	36.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/7/67	165	40	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/7/67	173	41	32.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/7/67	164	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/7/67	170	23	18.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/7/67	177	46	36.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/7/67	177	47	37.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/7/67	180	47	37.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/7/67	174	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/7/67	178	46	36.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/7/67	174	40	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/7/67	169	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/7/67	180	38	30.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/7/67	173	59	47.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

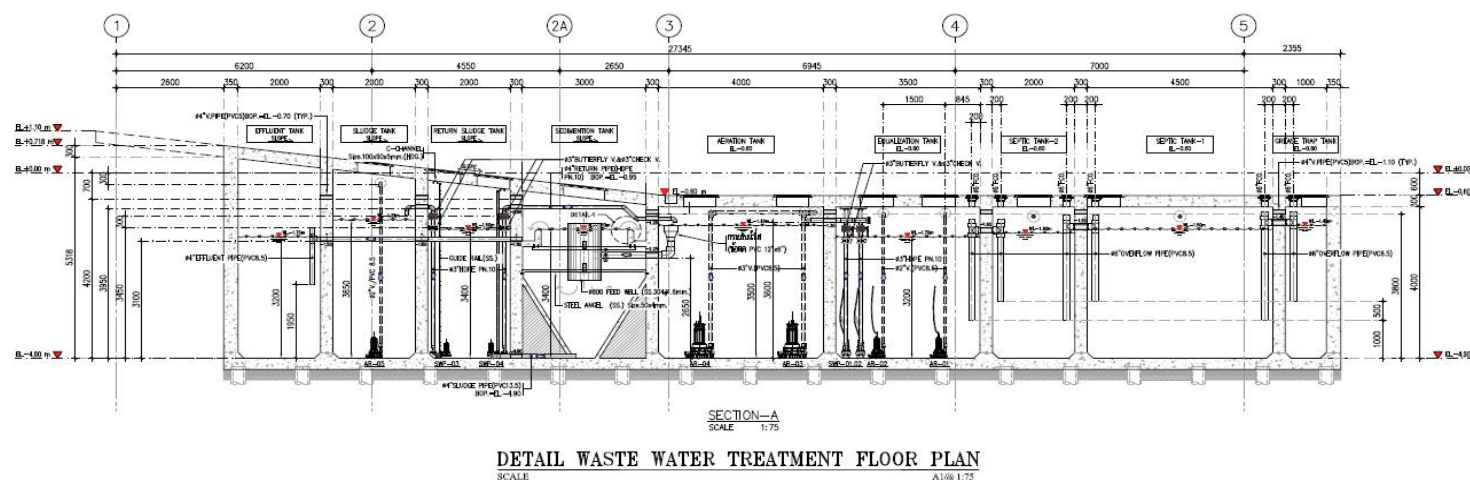
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
 มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/67	160	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/8/67	160	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/8/67	160	20	16	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/8/67	135	24	19.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/8/67	144	40	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/8/67	143	42	33.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/8/67	141	43	34.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/8/67	133	43	34.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/8/67	138	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/8/67	130	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/8/67	163	23	18.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/8/67	148	22	17.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/8/67	136	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/8/67	146	64	51.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/8/67	152	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/8/67	162	46	36.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

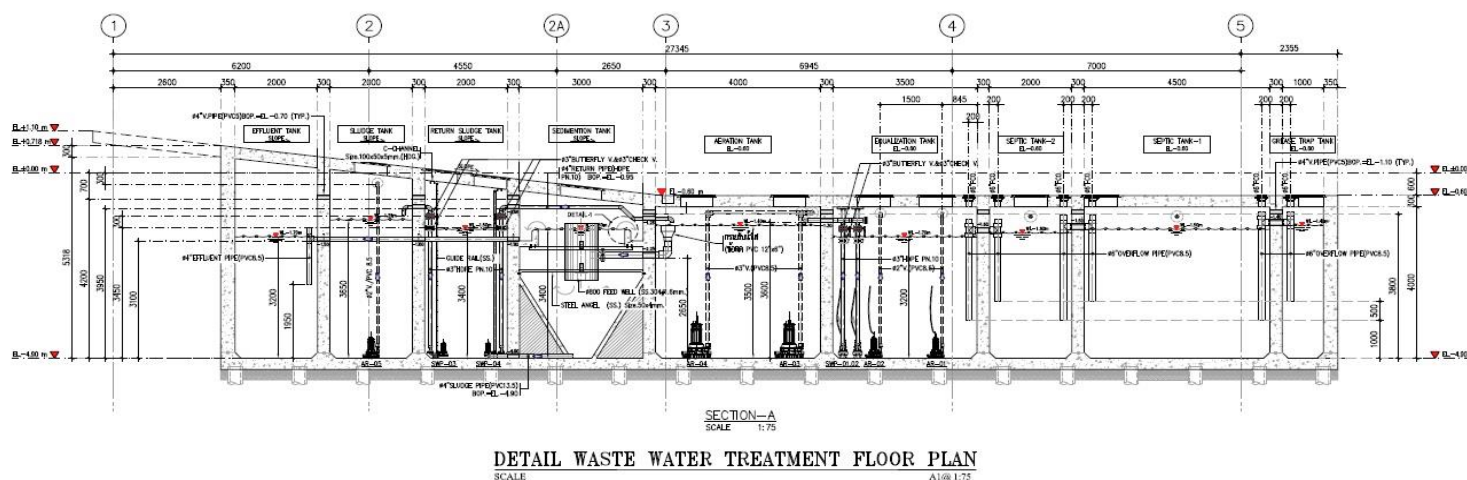
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/67	165.2	5	4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/9/67	169.9	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/9/67	147.6	40	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/9/67	160.9	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/9/67	168.8	37	29.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/9/67	180.8	20	16	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/9/67	170.7	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/9/67	174.1	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/9/67	179.2	39	31.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/9/67	162.4	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/9/67	169	43	34.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/9/67	169	22	17.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/9/67	170	37	29.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/9/67	161.1	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/9/67	164.8	20	16	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/9/67	178.6	58	46.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

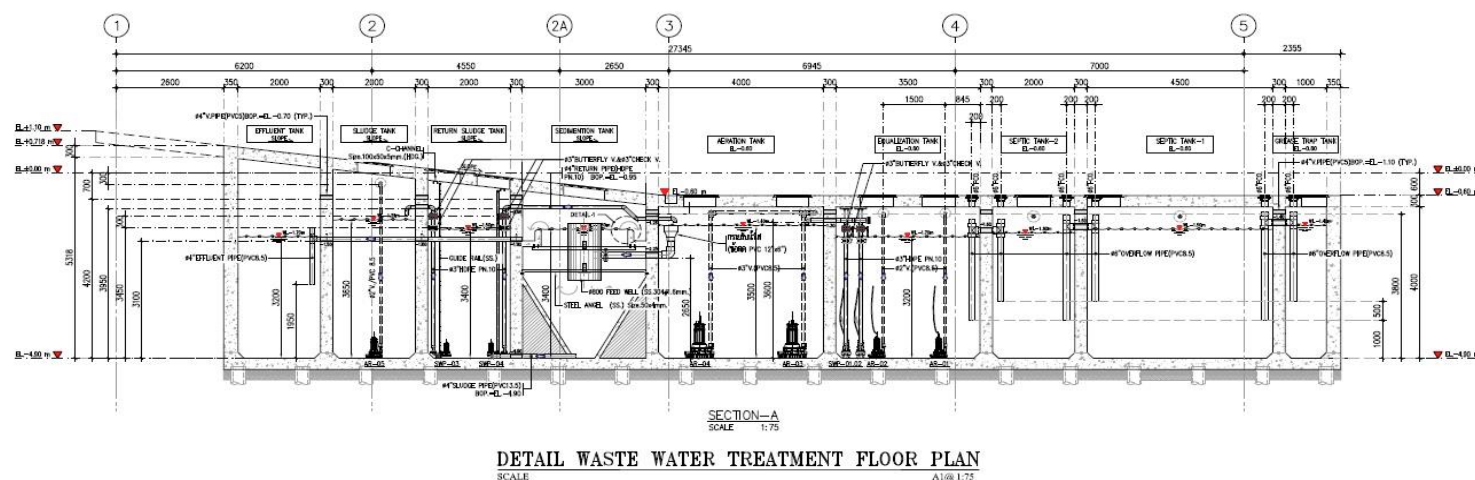
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่..... 332/1 หมู่ที่..... - ซอย..... -
 ถนน..... รัชดาภิเษก แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์..... 02 - 8801033 โทรสาร..... 02 - 8801173
 มี..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดยุค.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/67	141.4	22	17.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/10/67	136.1	43	34.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/10/67	140.7	20	16	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/10/67	160.9	42	33.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/10/67	115.1	5	4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/10/67	138.6	23	18.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/10/67	135.6	47	37.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/10/67	143.3	42	33.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/10/67	149.5	24	19.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/10/67	135	39	31.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/10/67	121.2	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/10/67	120.4	26	20.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/10/67	125	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/10/67	126.2	18	14.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/10/67	127.4	40	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/10/67	130.6	22	17.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนกฤต โชติเจริญพงษ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

28.74 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,263.220 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,114.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 891.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนกฤต โชติเจริญพงษ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

30.37 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,821.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,177.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 941.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนกฤต โชติเจริญพงษ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

26.90 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,818.600 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,009.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 807.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนกฤต โชติเจริญพงษ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

20.67 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,038.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 801.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 640.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

**7.11 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบระบบจ่ายน้ำ (ปั๊มน้ำ)
และระบบเส้นท่อประปา**



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำ

LOCATION : ชั้น B

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☒ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี
1.เป็นส่วที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)																															
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้																															
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)																															
4.Selector Switch อยู่ AUTO																															
5.ตรวจสอบแรงดันไฟครบ 3 เฟส																															
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส																															
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ																															
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ																															
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L																															
10.ความสะอาด																															
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																															
หัวหน้างาน																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (จะเข้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. เย็นช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ ~~Apr~~ ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☒ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.เป็นค่าที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด	เข้ามายึด
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่นำสู่																															
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)																															
4.Selector Switch อยู่ AUTO																															
5.ตรวจสอบแรงดันไฟครบ 3 เฟส																															
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส																															
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ																															
8. พังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ																															
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L																															
10.ความสะอาด																															
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																															
หัวหน้างาน																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ชั้น B

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☒ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	เข้า/ขาด ดี/ผิดปกติ	
1.เป็นตัวแทนงาน (ปีน1)/(ปีน2)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.Selector Switch อยู่ AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้ 3 เฟส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10.ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
REMARK :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																																
หัวหน้าช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☒ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	
1.เป็นส่วที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.Selector Switch อยู่ AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบแรงดันไฟครน 3 เฟส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☒ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก
1.เป็นส่วที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.Selector Switch อยู่ AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบแรงดันไฟโศรณ 3 เฟส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. ฟังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ตรวจสอบีคร:ระดับน้ำ H/M/L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :	/																														
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำ

LOCATION : ชั้น B

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☒ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก
1.เป็นส่วที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.Selector Switch อยู่ AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบแรงดันไฟศรณ 3 เฟส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :	/																														
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ชั้น ROOF
YEAR : 2024
MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☒ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี	เข้าน้ำดี	ดี
1.เป็นส่วที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)																																
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่นำสู่																																
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)																																
4.Selector Switch อยู่ AUTO																																
5.ตรวจสอบแรงดันไฮดรอน 3 เฟส																																
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส																																
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ																																
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ																																
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L																																
10.ความสะอาด																																
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																																
หัวหน้าช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ชั้น B

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☒ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก	เข้าม่าน สึก
1.เป็นสารที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.Selector Switch อยู่ AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบแรงดันไฟครบ 3 เฟส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

7.12 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบถึงเก็บน้ำใต้ดิน และถึงเก็บน้ำชั้นดานฟ้า

PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF
YEAR : 2024
MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☒ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
วันเข้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. ป้ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☒ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก	เข้าบ่าย ดึก
ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี ก้น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเย็นรอยเท้าไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :	/ = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)																														
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้ถือการตรวจ																															



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☒ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก	เข้าบายน้ ดีก
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



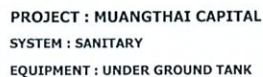
PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : UNDER GROUND TANK

LOCATION : ชั้น G
YEAR : 2024
MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☒ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก	เข้ามายัง สัก
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☒ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☒ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องทำ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก	เข้ามายัง ตึก
ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ																															
1.ตรวจสอบระดับน้ำ																															
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ																															
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ																															
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป																															
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00-23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2024

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☒ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องทำจน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก	เข้าม่าน ผัก
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

7.13 คู่มือการประหยัดพลังงาน



คู่มือประหยัดพลังงาน

คำนำ

เนื่องด้วย บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน) มีการส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานและเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำคู่มือประหยัดพลังงานฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรภายในบริษัทได้ศึกษาและเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน และช่วยให้ประหยัดพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน) จึงร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงานด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 12.00-13.00 น. เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อย ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง หรือ 30 นาที เป็นต้น

บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน)

โดย

บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน)

ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาว่าพลังงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีจำนวนลดลง เนื่องจากประชากรเพิ่มมากขึ้นและมีเทคโนโลยีมากขึ้น ทำให้ความต้องการในการใช้พลังงานมีมากขึ้น ส่งผลถึงปัญหาการขาดแคลนพลังงาน พลังงานต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ต้องนำทรัพยากรต่างๆ มาผลิต จึงเป็นเหตุให้ทรัพยากรเหล่านี้ลงน้อยลง เพราะในการผลิตพลังงานแต่ละครั้ง ทรัพยากรที่ใช้ผลิตเมื่อใช้แล้วจะหมดไป ถึงแม้ทรัพยากรบางตัวก็สามารถสร้างขึ้นมากทดแทนได้ แต่ก็ถือว่าเป็นส่วนน้อย ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันของประเทศที่ตกต่ำ ประเทศไทยยังต้องเสียเงินจำนวนมากในการนำเข้าพลังงาน อาทิเช่น น้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งน้ำมันเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อมนุษย์และการพัฒนาประเทศ

อาคารหรือสถานที่ทำงาน มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และ การใช้อุปกรณ์ต่างๆ แต่จะใช้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะงาน และผู้ใช้อาคารทุกคนควรจะร่วมมือกันประหยัดพลังงาน และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประหยัดพลังงาน

สถานที่ทำงานต่างๆ โดยมากจะตั้งอยู่ในอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งจะติดตั้งระบบพลังงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการทำงาน เช่น ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ดังนั้นผู้บริหาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตลอดจนผู้มาติดต่อกับอาคารจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในระบบดังต่อไปนี้

ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- 1.) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด
- 2.) เปิดม่านหรือหน้าต่างเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติแทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
- 3.) กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน
- 4.) จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบแยกแถว หรือแยกดวง เป็นต้น
- 5.) ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- 6.) ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ (หลอดนีออน) แบบผอมแทนหลอดแบบธรรมดา

- 7.) ใช้หลอดคอมแพ็คฟลูออเรสเซนต์ (หลอดตะเกียบ) แทนหลอดไส้ ใช้โคมสะท้อนแสงแบบประสิทธิภาพสูง และใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แบบธรรมดา
- 8.) ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม
- 9.) เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุด หรือขาดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือดำ ควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกัน อัคคีภัยเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
- 10.) วิศวกรสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและแสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น



ระบบเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

- 1.) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้งควรรอน้อย 15 นาที
- 2.) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
- 3.) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิที่สูงขึ้นทุก 1 องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นได้ถึงร้อยละ 10
- 4.) แยกสวิทช์ปิดเปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศออกจากกัน เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเปิด พัดลมระบายอากาศไว้ตลอดเวลาที่ใช้เครื่องปรับอากาศ
- 5.) เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อนแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ นอกจากจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแล้ว ยังช่วยถ่ายเทอากาศอีกด้วย
- 6.) ตรวจสอบประสิทธิภาพการไหลเวียนหรือการถ่ายเทของอากาศในห้องปรับอากาศ หากมีการไหลเวียนของอากาศไม่เพียงพอให้แก้ไขโดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ โดยขนาดของพัดลมระบายอากาศต้องมีความเหมาะสมกับขนาดของห้อง
- 7.) ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำ ทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานมากขึ้น
- 8.) ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไปไว้นอกห้องปรับอากาศ โดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งนอกจากจะปล่อยความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศทำให้

สิ้นเปลืองไฟฟ้าแล้ว ผงหมึกจากเครื่องที่ฟุ้งกระจายอยู่ในห้องก็เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานบริเวณนั้นด้วย

- 9.) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตูและช่องแสง เพื่อป้องกัน
ความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ
- 10.) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง จะช่วย
ประหยัดไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 5
- 11.) กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและมีคู่มือปฏิบัติงาน
- 12.) รมณรค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้
เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติด
สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จดบอร์ด นิทรรศการ เสียงตามสาย หรือให้ความรู้
โดยการจัดอบรม เป็นต้น



อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่นๆ

- 1.) ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือตั้ง
โปรแกรมพักหน้าจอ
- 2.) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันนานกว่า
1 ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก
- 3.) เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานเพราะใช้กำลังไฟฟ้าลดลงถึง
ร้อยละ 55 ในขณะที่รอทำงาน และควรใช้จอภาพขนาดที่ไม่ใหญ่เกินไป
เช่น จอภาพขนาด 14 นิ้ว จะใช้พลังงานน้อยกว่าจอภาพขนาด 17 นิ้ว ถึง
ร้อยละ 25
- 4.) ตรวจแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จาก
เครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการ
สึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก
- 5.) ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน
จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง
- 6.) ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- 7.) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก
- 8.) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งานหรือเมื่อไม่มี
ความต้องการใช้งานนานกว่า 1 ชั่วโมง
- 9.) ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุ
การใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
- 10.) มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้
สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 11.) ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

- 12.) ควรติดตั้งโปรแกรมให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้นคี่หรือชั้นคู่ เนื่องจากลิฟต์ใช้ไฟฟ้ามากในขณะออกตัว
- 13.) ก่อนปิดประตูลิฟต์ให้เหลียวดูชักนิตหาเพื่อนร่วมทางเพื่อช่วยกันประหยัดไฟฟ้า
- 14.) รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสี่ยงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น



ขอบคุณข้อมูลจาก

กระทรวงพลังงาน www.energy.go.th

คู่มือประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน โดย